



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN **SEMINARE**

1. Teilnehmerzahl

Die definitive Anzahl Teilnehmer ist bis 14 Tage vor dem Anlass bekannt zu geben. Diese Angabe gilt als Planungs- und Verrechnungsgrundlage. Erhöhungen der Teilnehmerzahl oder zusätzlich gewünschte Leistungen sind vorgängig mit dem Hotel abzuklären.

2. Annullation und No-Show

Bei Annullation eines definitiv bestätigten Seminares bedarf es einer schriftlichen Mitteilung. Verrechnungsgrundlage sind Teilnehmerzahl, Räumlichkeiten und Seminardauer, welche im Vertrag angegeben sind. Folgende Kosten werden verrechnet:

bis 30 Tage vor dem Anlass	keine Kosten
29 bis 14 Tage vor dem Anlass	25 % der reservierten Leistungen
13 bis 7 Tage vor dem Anlass	50 % der reservierten Leistungen
6 bis 1 Tage vor dem Anlass	75 % der reservierten Leistungen
Innerhalb 24h vor dem Anlass	95 % der reservierten Leistungen

No-Shows werden zu 100 % der reservierten Leistungen in Rechnung gestellt.

3. Zeitliche Verfügbarkeit der Veranstaltungsräume

Die Veranstaltungsräume stehen dem Veranstalter bei ganztägigen Veranstaltungen wochentags ab 8 Uhr und samstags ab 8 zur Verfügung. Das Hotel behält sich vor, die Räumlichkeiten wochentags ab 18 Uhr und samstags ab 16 Uhr für weitere Abendveranstaltungen zu nutzen.

Das Einrichten des Veranstaltungsraumes am Vortag ist nach Verfügbarkeit ab 20 Uhr ohnezusätzliche Kosten möglich. Möchte der Veranstalter den Veranstaltungsraum bereits vor 20 Uhr für das Einrichten in Anspruch nehmen, wird eine Saalmiete verrechnet.

4. Zusätzliche Auf- und Abbauarbeiten

Das Hotel richtet die Veranstaltungsräume gemäss vorgängiger Absprache ein. Mehraufwand für zusätzliche Auf-, Um- oder Abbauarbeiten wird mit CHF 69 pro Mitarbeiterstunde verrechnet.





5. Übernachtung

Dem Hotel ist spätestens 14 Tage vor Ankunft eine definitive und detaillierte Namens- bzw. Zimmerliste zuzustellen. Bei Überschreitung der bestätigten Teilnehmerzahl bedarf es einvernehmlicher Abstimmung mit dem Hotel. Zahlungsinstruktionen für die Hotelzimmer und Extras sind ebenfalls auf dieser Liste festzuhalten.

Check-in ist ab 15 Uhr

Check-out bis 11 Uhr

6. Haftung

Der Veranstalter haftet gegenüber dem Hotel für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars und für Verluste, die durch den Veranstalter, seine Hilfspersonen oder Teilnehmer verursacht wurden. Um Schäden vorzubeugen, ist das Anbringen von Dekorationsmaterial und anderen Gegenständen stets mit dem Hotel abzustimmen. In jedem Fall hat der Veranstalter darauf zu achten, dass das Material feuerpolizeilichen Anforderungen entspricht.

Das Hotel lehnt jede Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung an mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab.

7. Verteilen von Geschenken/Dokumenten

Geschenke oder Dokumente für die Verteilung in die Hotelzimmer sind am Empfang abzugeben. Bei Bereitstellung der Geschenke bis 11 Uhr am Anreisetag der Teilnehmenden, werden diese kostenfrei bis 15 Uhr in die gebuchten Zimmer verteilt. Für Geschenke, welche ausserhalb dieser Zeit in die Zimmer verteilt werden, verrechnet das Hotel CHF 3 pro Zimmer.

8. Parken

Die umliegenden Aussenparkplätze stehen unseren Gästen kostenlos zur Verfügung.

9. Rauchen

Sämtliche Veranstaltungsräume und Hotelzimmer inklusive Balkone sind rauchfrei. Vor dem Hoteleingang sowie auf der Terrasse ist das Rauchen grundsätzlich erlaubt.



SEEBLICK HÖHENHOTEL

Hugenstrasse 24, 6376 Emmetten

+41 41 624 41 41, info@hotelseeblick.ch, hotelseeblick.ch



BALANCE FAMILIE

das Gute leben

balancefamilie.ch



10. Zahlungskonditionen & Preise

Sämtliche Preise sind in Schweizer Franken (CHF) und inklusive Mehrwertsteuer. Die Kurtaxe wird separat verrechnet. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Das Hotel behält sich vor, bei Aufträgen über CHF 5'000 eine Anzahlung zu verlangen. Die Reservierung wird erst nach Erhalt dieser definitiv. Bei Annullation des Anlasses innerhalb der kostenpflichtigen Annullationsfrist wird die Anzahlung nicht rückerstattet.

Rechnungen werden ausschliesslich innerhalb der Schweiz versandt und sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsdatum zu begleichen. Es werden keine Skonti oder Rabatte gewährt.

Bei einer Rechnungsanschrift im Ausland wird die bestätigte Leistung zu 75 % im Vorfeld fakturiert (Vorauszahlung 30 Tage vor Anreise) oder der Kreditkarte belastet. Für zusätzliche Konsumation vor Ort wird im Vorfeld eine Kreditkarte als Garantie benötigt.

Sind einzelne Leistungen durch die Teilnehmer selbst zu bezahlen, kassiert das Hotel die bezogenen Leistungen vor Ort ein. Ist dies aus irgendwelchem Grund nicht möglich, ist der Veranstalter verpflichtet, die Kosten zu übernehmen sofern er keine gültige Rechnungsadresse der Teilnehmenden in der Schweiz angeben kann.

11. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt ausschliesslich schweizerischen Rechts. Gerichtsstand ist Stans.

Emmetten, April 2024



SEEBLICK HÖHENHOTEL

Hugenstrasse 24, 6376 Emmetten

+41 41 624 41 41, info@hotelseeblick.ch, hotelseeblick.ch



BALANCE FAMILIE

das Gute leben

balancefamilie.ch